

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KODEŃCU**

Na podstawie art. 53 i 54 ustawy oświaty z 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz Statutu Szkoły z dnia 01.03.2006 roku § 21 ust 1, 2 wprowadza się uchwałą Rady Rodziców z dnia 24.09.2007r. niniejszy regulamin.

## **I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Kodeńcu. Rada Rodziców jest nazwą reprezentacji rodziców.

## **II Cele i zadania Rady Rodziców**

### **§ 2**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu Rady Rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły oraz opiniowanie i wnioskowanie do innych organów szkoły we wszystkich sprawach szkoły.
2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest
  - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły;
  - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole;
  - opiniowanie projektu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
  - gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania statutowej działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
  - zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły;
  - określenie struktur działania ogółu rodziców w ramach Rady Rodziców Szkoły.

### § 3

Szczegółowe zadania Rady Rodziców wynikają z celów określonych w par.2 ust.1-3 regulaminu.

Do zadań tych należy:

1. Współdziałal w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:
  - organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły,
  - popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówkach oświatowych i w rodzinie,
  - dokonywanie wspólnie z samorządem mieszkańców i z organizacjami społecznymi analizy wychowawczych i oświatowych potrzeb środowiska,
  - pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły,
  - organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
  - działanie wspólnie z zakładami pracy i instytucjami współpracującymi ze szkołą, na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów i nauczycieli,
  - podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych,
  - organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
2. Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:
  - pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
  - zapoznavanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania,
  - współdziałanie z dyrektorem szkoły i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów,
  - dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas oraz z innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,
  - współdziałal w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego,
  - udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
  - współdziałanie z zakładami pracy, w prowadzeniu orientacji szkolnej i zawodowej wśród uczniów oraz zapoznavanie rodziców z czynnikami właściwego wyboru przez młodzież zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
  - wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe.
3. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności:
  - dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
  - informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły, środowiska zamieszkania i w placówkach wychowania pozaszkolnego,
  - współdziałal w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

- udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi szkolnemu oraz organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszającym uczniów szkoły,
- branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
- organizowanie wspólnie z nauczycielami, zakładem opiekuńczym instytucjami współdziałającymi ze szkołą prac społecznie użytecznych dla uczniów,
- organizowanie udziału członków rady rodziców na wniosek wychowawców, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych w czasie godzin do dyspozycji wychowawców klas,
- zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzinom niewydolnym w spełnianiu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych,
- rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
- wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
- udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.

4. Współdziałal w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:

- udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspokajania,
- pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć,
- udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
- udzielenie pomocy w prowadzeniu świetlic oraz organizacji żywienia i dożywiania uczniów,
- pomoc w organizacji dowożenia uczniów do szkoły i zapewnienia im opieki przed i po lekcjach,
- współdziałal w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej,
- współdziałalanie w szerzeniu oświaty sanitarnej wśród rodziców,
- współdziałalanie z zakładem opiekuńczym w realizacji zadań opiekuńczych szkoły.

### **III. Organizacja działania Rady Rodziców**

#### **§ 4**

1. Podstawowe ogniwo organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców danego oddziału klasowego.
2. Zebranie rodziców danej klasy wybiera spośród siebie Oddziałową Radę Rodziców składającą się z trzech osób, tak aby można było wybrać przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Wychowawca klasy może być prowadzącym zebrania rady klasowej.
4. Ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy wybiera spośród członków rady klasowej jej przewodniczącego oraz jednego lub dwóch delegatów do rady rodziców.

## § 5

1. Rada Rodziców Szkoły składa się z przewodniczących i delegatów rad klasowych rodziców wybranych w tajnych wyborach przez rodziców danego oddziału klasowego. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
2. W skład mogą wchodzić ponadto inne osoby.

## § 6

1. Działalnością kieruje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącymi (w liczbie od 1 do 3), sekretarzem oraz skarbnikiem.
2. Osoby wymienione w par.6 ust.1 wybierane są do pełnienia swych funkcji, na pierwszym posiedzeniu.

## § 7

1. Plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie Zarząd Rady Rodziców jako organ kierujący jej pracami oraz komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców. W skład zarządu wchodzi z urzędu: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik oraz wszyscy przewodniczący klasowych rad rodziców. Zarząd konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu, nie później niż do końca września.
3. Do prezydium mogą zostać wybrani przewodniczący stałych komisji oraz inne osoby spośród członków Rady Rodziców.

## § 8

1. Rada Rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 7 członków. Przy czym co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na swoim pierwszym posiedzeniu.

## § 9

1. Można utworzyć stałe komisje problemowe: pracy wychowawczej, sportu i turystyki, kultury, socjalno-bytową, opieki, żywienia oraz finansów i gospodarki. W uzasadnionych przypadkach mogą być tworzone inne stałe komisje.
2. Mogą być powoływane komisje dla wykonania zadań doraźnych.
3. W ramach komisji mogą działać wszyscy rodzice uczniów danej szkoły oraz członkowie innych organizacji.

4. W ramach wszystkich komisji problemowych mogą działać wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły.
5. Członków stałych i doraźnych komisji oraz ich przewodniczących powołuje zarząd.

## **§ 10**

1. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

## **IV. Organizacja pracy i zadania poszczególnych ogniw**

### **§ 11**

1. Zadaniem rady klasowej rodziców jest przede wszystkim realizacja regulaminowych zadań na terenie danej klasy, a w szczególności:
  - dostosowanie zadań zawartych w par.3 do konkretnych potrzeb klasy wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,
  - współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
  - współdziałanie z przewodniczącym i prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
  - zwoływanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy, zebrań rodziców w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku,
  - opracowanie planów działalności rady klasowej na dany rok szkolny wraz z planem finansowym przed rodzicami uczniów klasy,
  - składanie sprawozdań ze swej działalności.

### **§ 12**

1. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:
  - dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w par.3,
  - opracowanie projektu planu działalności z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,
  - dokonanie podziału zadań i obowiązków między wiceprzewodniczących,
  - współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy,
  - zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium,
  - określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych,
  - kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą,
  - przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, reprezentowanie rady rodziców.

## **§ 13**

1. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
- organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium,
- nadzorowanie terminowości prac komisji,
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

## **§ 14**

1. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

## **§ 15**

1. Zadaniem zarządu jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:

- koordynowanie działalności rad klasowych rodziców,
- nadzór nad pracą komisji,
- zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
- decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej,
- odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
- składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców.

2. W szkołach, gdzie nie jest powoływany zarząd, zadania określone w ust.1 spełnia przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącymi, sekretarzem i skarbnikiem.

## **§ 16**

1. Zadaniem komisji jest wykonywanie stałych i doraźnych prac, a w szczególności:

- realizacja zadań postawionych przez radę rodziców lub jego prezydium,
- podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz zgłaszanie przewodniczącemu lub prezydium wniosków z nich wynikających,
- składanie sprawozdań ze swoich prac przed prezydium.

## § 17

1. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
  - kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
  - kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę,
  - składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

## V. Zasady działalności finansowo-gospodarczej

### § 18

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - z dobrowolnych składek rodziców,
  - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Zarząd Rady
  - z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
    - z działalności gospodarczej,

### § 19

1. Sugerowaną wysokość minimalnej dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się większością 2/3 głosów na ogólnym zebraniu rodziców. Rodzice mogą zadeklarować równoważne minimalnej rocznej składce, świadczenia w naturze lub robociznie po uzgodnieniu warunków z zarządem..
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ust.1.
4. Zarząd Rady Rodziców może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki po złożeniu pisemnego wniosku przez zainteresowaną osobę do przewodniczącego Rady Rodziców.
5. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie względnie kwartalnie - według swego uznania i możliwości.

### § 20

1. Fundusze mogą być użytkowane na działalność określoną w par.3 ust.1-4.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 21**

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Uchwały zapadają z wyjątkiem par.20 ust.2 zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły - dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

### **§ 22**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 2 lata.
2. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe klasowe lub ogólne zebranie rodziców.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
4. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania, Zarząd Rady na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
5. Rada Rodziców przez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych ( USO, art. 53 i art. 54) i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w § 2, p.3 niniejszego regulaminu.
6. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną czy Radę Szkoły, prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygnięcia sporów między organami szkoły, ustaloną w Statucie Szkoły.

### **§ 23**

Członkowie Oddziałowych Rad Rodziców, Zarząd Rady Rodziców Szkoły i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale VI tego regulaminu.